



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет   Инновационный бизнес и менеджмент

Кафедра     Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**ПУДЕЯН Л.О.**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Контрольная работа

для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ростов-на-Дону, 2021

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – это письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний изученного материала и навыков его практического применения. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентами необходимой профессиональной подготовки.

Целью выполнения контрольной работы является овладение студентами навыками решения типовых ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Варианты контрольной работы выполняются студентами индивидуально во внеаудиторное время.

В рамках лекционного потока контрольная работа выполняется по отдельным комплектам, разработанным для каждой учебной группы. Внутри группы контрольная работа выполняется по вариантам. Выбор варианта определяется по номеру студента по списку журнала группы:

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
номер по списку	1 11 21	2 12 22	3 13 23	4 14 24	5 15 25	6 16 26	7 17 27	8 18 28	9 19 29	10 20 30

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Титульный лист контрольной работы выполняется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 4.

Текст контрольной работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman (14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок, межстрочный интервал – полуторный, межстрочный интервал в иллюстративном материале – одинарный, выравнивание текста по ширине страницы) и отвечать следующим требованиям:

- поля должны иметь следующие размеры: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм; отступ абзаца от левой границы текста – 12,5 мм;
- каждая часть работы должна начинаться с нового листа;
- содержание должно включать в себя название всех структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все факты хозяйственной жизни организации должны быть оформлены в виде журнала учета фактов хозяйственной жизни организации по форме, приведенной в таблице 1.

Таблица 1 – Журнал учета фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма (руб. коп.)	Первичный учетный документ
1	2	3	4	5	6


Факты хозяйственной жизни должны вноситься в журнал с учетом последовательности их возникновения в финансово-хозяйственной деятельности организации. Все цифровые значения в работе необходимо округлять до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

После завершения контрольной работы ее распечатывают и брошюруют. Работа, не соответствующая требованиям к ее оформлению, не принимается и не допускается к защите. Оформленная работа подписывается студентом на титульном листе с указанием даты выполнения работы. Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа представляется руководителю.

Выполненная контрольная работа оценивается в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

В случае отсутствия данного вида работы студент не допускается к экзамену.

### **3. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Процедура защиты контрольной работы проходит в форме собеседования преподавателя со студентом, а также в форме проведения дискуссии. Собеседование – устная форма защиты контрольной работы, в процессе которой преподаватель задает студенту вопросы по контрольной работе, а студент на них аргументированно отвечает. Во время собеседования студент должен продемонстрировать полученные в процессе выполнения контрольной работы знания и умения. Контрольная работа, не соответствующая требованиям к ее оформлению, до защиты не допускается.

Студент, представивший на защиту контрольную работу, удовлетворяющую всем предъявляемым к ней требованиям, и успешно прошедший защиту, получает установленное количество баллов за контрольную работу, которые учитываются при подведении итогов контроля.

Для оценки контрольной работы могут быть использованы следующие критерии:

- полнота отражения всех фактов хозяйственной жизни организации, в том числе указание первичных учетных документов;
- самостоятельность при выполнении контрольной работы;
- оформление контрольной работы (соблюдение требований к оформлению, наличие заполненного журнала учета фактов хозяйственной жизни).

При отрицательной оценке контрольная работа дорабатывается в соответствии с замечаниями преподавателя.

*Неудовлетворительная оценка* выставляется за работу, выполненную в случае нарушения требований к контрольной работе и неполного отражения фактов хозяйственной жизни организации.

*Удовлетворительная оценка* выставляется за работу, в которой недостаточно полно отражены факты хозяйственной жизни организации, первичные учетные документы, их подтверждающие, имеются несущественные недочеты в оформлении работы.

*Хорошая оценка* выставляется за правильно оформленную работу, содержащую все факты хозяйственной жизни организации с указанием первичной учетной документации, имеющую несущественные недочеты в оформлении работы.

*Отличная оценка* ставится за работу, соответствующую всем предъявленным к ней требованиям, содержащую все факты хозяйственной жизни организации с указанием первичной учетной документации.

## **Сквозная задача и методические указания по ее выполнению**

Задача представлена в форме сквозной задачи на примере условной организации – АО. Решение предложенной задачи предусматривает учетную регистрацию основных финансово-хозяйственных операций, их группировку и обобщение на счетах, а также составление бухгалтерского баланса.

В целях упрощения задания не рассматривается ряд специфических бухгалтерских операций, не связанных с персональной деятельностью бухгалтера и сделаны некоторые допущения. В ряде операций приведены готовые суммы, хотя на практике их рассчитывают в бухгалтерии по действующим методикам.

Все суммы в работе условны и приведены в десяти вариантах.

Особенности учета отдельных операций и применяемых методов раскрываются в учетной политике АО.

### **Фрагмент учетной политики АО**

1. Для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».
2. Затраты на производство учитываются по общей схеме счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются: счет 20 «Основное производство», счет 25 «Общепроизводственные расходы» и счет 26 «Общехозяйственные расходы».
3. Движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости.
4. Продукция считается проданной (реализованной) с момента отгрузки и предъявления счетов покупателю.

При выполнении задачи необходимо составить бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в перечне хозяйственных операций за декабрь 201 г. – таблица 3 (перечень операций не охватывает весь комплекс, характерный для заключительного месяца года). Затем необходимо составить Главную книгу счетов по форме, образец которой приведен в Приложении 1. Приводить Главную книгу счетов в контрольной работе не обязательно. При составлении Главной книги остатки по счетам на начало месяца берутся из ведомости остатков по синтетическим счетам

на 01 декабря 200\_\_г (таблица 2).

На основании Главной книги составляется оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам, форма которой дана в Приложении 2 и на основании этой ведомости составить баланс на 31 декабря 201\_\_\_\_г. по форме, приведенной в Приложении

Таблица 2

**Ведомость остатков по синтетическим счетам на  
01 декабря 201\_\_\_\_г., руб.**

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
1	2	3	4
01	Основные средства	8 956 500	
02	Амортизация основных средств		5 149 250
04	Нематериальные активы	835 000	
05	Амортизация нематериальных активов		147 500
07	Оборудование к установке	370 000	
08	Вложения во внеоборотные активы	825 000	
10	Материалы	600 000	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	191 650	
20	Основное производство	12 550	
43	Готовая продукция	645 865	
50	Касса	750	
51	Расчетные счета	2 647 600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	945 375	
68	Расчеты по налогам и сборам		197 900
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		63 650
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		153 050
71	Расчеты с подотчетными лицами	460	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 900
99	Прибыли и убытки		362 500
80	Уставный капитал		8 750 000
83	Добавочный капитал		250 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		460 000
Итого:		16 038 250	16 038 250

*Таблица 3*

## Перечень хозяйственных операций за декабрь 201\_\_ г.

[illegible]



	а) списана первоначальная стоимость объекта основных средств	95 000	130 000	140 000	150 000	160 000	100 000	80 000	120 000	90 000	110 000
	б) списана сумма начисленной амортизации на дату списания объекта основных средств	55 000	90 000	85 000	95 000	100 000	97 500	30 000	50 000	60 000	80 000
	в) списана остаточная стоимость объекта основных средств (сумму определить)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	в) оприходованы материалы (запасные части, лом) от демонтированного оборудования по цене возможного использования	900	1 100	1 050	1 150	1 250	1 500	1 000	1 200	1 600	1 700
	г) отражен финансовый результат от списания объекта основных средств (сумму определить)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Акцептован счет специализированной монтажной организации за принятые по акту работы по монтажу производственного оборудования:										
	а) стоимость оказанных услуг по монтажу оборудования	45 000	55 000	47 000	57 000	62 000	50 000	40 000	45 000	48 000	60 000
	б) налог на добавленную стоимость сверху	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ИТОГО:	53 100	64 900	55 460	67 260	73 160	59 000	47 200	53 100	56 640	70 800
6.	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:										
	а) здание цеха	610 000	620 000	640 000	590 000	580 000	600 000	700 000	550 000	630 000	680 000
	б) производственное оборудование	150 000	170 000	120 000	110 000	220 000	200 000	100 000	200 000	180 000	140 000
	ИТОГО:	760 000	790 000	760 000	700 000	800 000	800 000	800 000	750 000	810 000	820 000

7.	Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности (по фактической себестоимости):										
	а) на изготовление продукции в основном производстве	165 000	166 000	167 000	168 000	164 000	160 000	170 000	165 000	163 000	161 000
	б) на ремонт основных средств, содержание и эксплуатацию оборудования и хозяйственные нужды цехов	31 000	32 000	33 000	34 000	36 000	35 000	40 000	38 000	37 000	35 000
	в) на ремонт и обслуживание основных средств общехозяйственного назначения	19 000	24 000	18 000	26 000	27 000	20 000	25 000	23 000	22 000	21 000
	г) на упаковку продаваемой продукции	5 100	5 400	5 600	5 700	5 800	5 000	6 000	5 500	5 300	5 200
	ИТОГО:	220 100	227 400	223 600	233 700	232 800	220 000	241 000	231 500	227 300	222 200
8.	Начислена амортизация (износ) основных средств:										
	а) производственного оборудования, здания и инвентаря цехов	120 800	121 400	122 300	120 200	121 800	122 500	120 500	121 500	122 500	122 000
	б) зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	15 500	16 200	17 100	15 800	16 100	15 000	16 000	16 500	17 500	17 000
	ИТОГО:	136 300	137 600	139 400	136 000	137 900	137 500	136 500	138 000	140 000	139 000
9.	Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым на общепроизводственные нужды	146 000	147 000	146 600	147 200	146 200	147 500	146 500	145 500	145 000	145 200
10.	Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:										
	а) за текущий ремонт здания офиса	12 300	12 600	12 700	12 800	12 900	12 500	12 000	12 100	12 200	12 400

	б) за коммунальные услуги (освещение, отопление, газ), потребленные основным производственным цехом	71 500	70 500	70 400	72 500	73 500	75 000	70 000	71 000	72 000	73 000
	в) за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения	11 500	12 500	13 500	14 500	15 500	15 000	11 000	12 000	13 000	14 000
	г) за информационно-консультационные услуги, оказанные организации	6 900	6 800	6 700	6 600	6 500	7 500	7 100	7 200	7 300	7 400
	д) налог на добавленную стоимость по ремонтным работам и потребленным услугам	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ИТОГО:	120 596	120 832	121 894	125 552	127 912	129 800	118 118	120 714	123 310	126 024
11.	Получены с расчетного счета наличные денежные средства в кассу организации для выплаты заработной платы, командировочных, хозяйственных расходов, материальной помощи	145 500	146 500	148 500	149 000	149 500	152 500	145 000	146 000	147 500	148 000
12.	Выплачены из кассы организации:										
	а) заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности и материальная помощь за ноябрь 200 г.	126 100	126 200	126 300	126 400	126 500	127 500	126 000	127 000	127 100	127 200
	б) выдано под отчет на командировочные и хозяйственные расходы	6 000	5 900	5 800	6 150	5 900	6 250	6 100	6 150	6 120	6 200
	ИТОГО:	132 100	132 100	132 100	132 550	132 400	133 750	132 100	133 150	133 220	133 400
13.	Поступили денежные средства на расчетный счет организации:										
	а) от покупателей за проданную продукцию	1 090 000	1 100 000	1 120 000	1 130 000	1 140 000	1 050 000	1 000 000	1 150 000	1 180 000	1 200 000

	б) в погашение дебиторской задолженности (прочей)	4 200	4 300	4 400	4 100	4 000	5 000	4 500	4 700	4 800	4 900
	ИТОГО:	1 094 200	1 104 300	1 124 400	1 134 100	1 144 000	1055 000	1004 500	1154 700	1184 800	1204 900
14.	Оплачены с расчетного счета организации:										
	а) счета поставщиков и подрядчиков за поставленное оборудование, материалы, коммунальные услуги и пр.	635 500	636 500	637 500	639 500	638 500	638 000	635 000	636 000	637 000	639 000
	б) налог на доходы физических лиц	20 700	20 800	21 000	21 500	20 600	21 300	20 000	20 500	20 800	20 000
	в) взносы в пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования	62 400	62 600	62 700	62 800	62 900	63 650	62 650	62 500	62 300	62 200
	г) алименты, удержанные по исполнительным листам	1 505	1 522	1 523	1 521	1 518	1 525	1 500	1 520	1 510	1 515
	ИТОГО:	720 105	721 422	722 723	725 321	723 518	724 475	719 150	720 520	721 610	722 715
15.	Начислена заработная плата, пособия и другие выплаты персоналу организации за декабрь 200 г.:										
	а) рабочим основного производственного цеха за изготовление продукции	106 000	110 500	107 000	103 000	104 000	112 500	100 000	110 000	112 000	112 200
	б) рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами	31 000	32 500	33 000	34 500	35 000	40 000	30 000	32 000	34 000	38 000
	в) руководителям, специалистам и служащим за управление организацией и обслуживание общехозяйственных подразделений	19 000	21 000	19 500	20 500	16 500	20 000	15 000	16 000	17 000	18 000
	г) пособия по временной нетрудоспособности	2 500	3 500	2 600	3 800	4 700	5 000	2 000	3 000	4 000	4 500
	ИТОГО:	158 500	167 500	162 100	161 800	160 200	177 500	147 000	161 000	167 000	172 700

[illegible]

	б) общехозяйственные расходы организации	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Оприходована на складе выпущенная из производства готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить и отразить на счетах, имея в виду, что остатки незавершенного производства на конец месяца составили 85 355 руб.)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Отгружена готовая продукция покупателям в соответствии с договорами:	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	а) списана фактическая себестоимость реализованной продукции	800 500	810 500	812 00	814 000	812 500	820 000	800 000	810 000	815 000	815 500
	б) по продажной стоимости, указанной в расчетных документах	1 204 200	1 204 300	1 204 400	1 204 500	1 204 600	1 205 400	1 200 000	1 205 000	1 205 200	1 205 300
23.	Списаны расходы, относящиеся к проданной продукции	3 300	3 400	3 600	3 700	3 900	5 000	3 000	3 500	3 800	4 000
24.	Начислен налог на добавленную стоимость по отгруженной продукции	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	Начислен налог на прибыль за декабрь	47 500	47 600	47 650	47550	47 700	47 800	47 750	47 450	47 400	47 810
27.	Депонирована не выданная заработная плата	24 000	24 200	24 400	24 800	25 100	25 000	24 500	24 600	24 700	24 900
28.	Внесена из кассы на расчетный счет денежная наличность сверх установленного лимита	5 500	5 100	5 200	5 300	5 400	5 500	5 150	5 250	5 350	5 450

29.	Списана чистая прибыль отчетного года (сумму определить)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
-----	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Приложение 1

### Счет 10 «Материалы»

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма	Номер операции	Сумма
Сальдо на 1.12.201 г.			
Оборот		Оборот	
Сальдо на 31.12.201 г.			

Приложение 2

### Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименова- ние синтетичес- кого счета	Сальдо начальное на 01.12.201__г.		Оборот за декабрь		Сальдо конечное на 31.12. 201 г.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
и т.д.							
Итого:							

# Приложение 3

## Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
по ОКВЭД \_\_\_\_\_

по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

Местонахождение (адрес) \_\_\_\_\_

Коды		
0710001		
384 (385)		

Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20____ г. <sup>5</sup>
<b>АКТИВ</b>			
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы			
Результаты исследований и разработок			
Нематериальные поисковые активы			
Материальные поисковые активы			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Итого по разделу I			
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Прочие оборотные активы			
Итого по разделу II			
<b>БАЛАНС</b>			



Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
<b>ПАССИВ</b>			
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	( _____ ) <sup>7</sup>	( _____ )	( _____ )
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал (без переоценки)			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
Итого по разделу III			
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства			
Отложенные налоговые обязательства			
Оценочные обязательства			
Прочие обязательства			
Итого по разделу IV			
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Заемные средства			
Кредиторская задолженность			
Доходы будущих периодов			
Оценочные обязательства			
Прочие обязательства			
Итого по разделу V			
<b>БАЛАНС</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Дисциплина (модуль) «Налоговый учет и отчетность»

Направленность (профиль) 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Номер зачетной книжки 2149899 Номер варианта 9 Группа ИЗБС31

Обучающийся \_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Контрольную работу проверил \_\_\_\_\_ ст. преп. Л.О. Пудеян

Ростов-на-Дону

2021

## **Вопросы к экзамену 1**

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации бухгалтерского учета.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
6. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
7. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
8. Учет денежной наличности в кассе.
9. Учет денежных документов и переводов в пути.
10. Учет подотчетных сумм.
11. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
12. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей.
16. Учет расчетов по претензиям.
17. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
18. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.
19. Учет кредитов банка и займов и процентов за пользование заемными средствами.
20. Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты.
21. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

22. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
23. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
24. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.
25. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
26. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
27. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
28. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
29. Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств.
30. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
31. Учет износа основных средств. Методы начисления амортизации.
32. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
33. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
34. Учет выбытия основных средств.
35. Инвентаризация основных средств.
36. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
37. Учет поступления нематериальных активов.
38. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.
39. Учет выбытия нематериальных активов.
40. Инвентаризация нематериальных активов.
41. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.
42. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет

доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

43. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

44. Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

45. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

46. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

47. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.

48. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

49. Учет расчетов аккредитивами.

50. Учет операций на расчетном счете.

## **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бахтурина, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов и др. ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 505 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004405-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966304> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

## **1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 1 (НК РФ ч.1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 05.08.2000 №

- 117-ФЗ (ред. от 27.11.2018).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 28.11.2018).
  5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (ред. от 11.04.2018).
  6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению". утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н " (ред. от 08.11.2010).
  7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.03.2018)
  8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (ред.от 28.04.2017)
  9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н (ред.от 06.04.2015).
  - 10.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (ред.от 24.12.2010).
  - 11.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (ред.от 16.05.2016)
  - 12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (ред.от 16.05.2016).
  - 13.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 2/2010), утверждено приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н (ред.от 06.04.2015).
  - 14.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (ред.от 06.04.2015).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (ред.от 06.04.2015).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н (ред.от 18.09.2006)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (ред.от 16.05.2016).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 107н (ред.от 06.04.2015).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н (ред.от 16.05.2016).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (ред.от 06.04.2015).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (ред.от 06.04.2015).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утверждено приказом Минфина от 24 ноября 2003 г. № 105н (ред.от 18.09.2006).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждено приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н (ред.от 28.04.2017).
24. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ.
25. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
26. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».